



SkrivSikkert i Chrome

**Hjælp til teksten.
Lige ved hånden.**





Hvad vil du gøre?

Tryk på et emne for at gå til siden.

Læs og forstå

Åbn SkrivSikkert	4
Markér teksten med musen	5
Vælg hjælp til markeringen	6
Læs en markering højt	7
Læs hele siden højt	8
Åbn Sofia	9
Få siden forklaret	10
Læs eller lyt til svaret	11
Spørg videre	12

Billeder og overblik

Skriv eller indsæt tekst	13
Hent tekst fra et billede	14
Træk over ordene	15
Brug teksten fra billedet	16
Få et kort overblik	17
Vælg sprog til resuméet	18
Find originalen igen	19



Skriv, lyt og brug teksten

Tryk på et emne for at gå til siden.

Oversæt og skriv

Oversæt teksten	20
Brug oversættelsen	21
Ret stavfejl og grammatik	22
Se rettelserne	23
Se et forslag nærmere	24
Vælg en tone	25
Gør teksten kortere eller enklere	26
Vælg din version	27

Lyt og brug teksten

Lyt til dit svar	28
Vælg en stemme	29
Tilpas læsehastigheden	30
Sæt rettelsen ind i din mail	31
Fortryd indsættelsen	32
Brug diktering	33

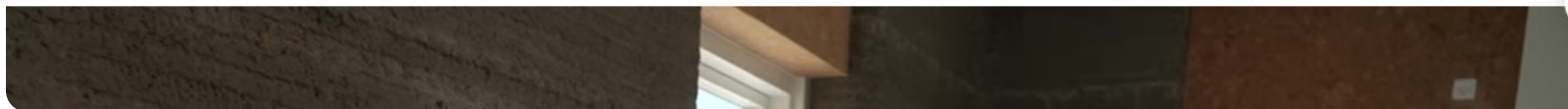


Åbn SkrivSikkert

Indland

Er 3D-byggeri fremtidens bolig? Her er tre fordele og én udfordring

Skæve former og mindre CO2-udledning er nogle af de fordele, som følger med 3D-printet byggeri, forklarer professor.



- 1 Find SkrivSikkerts lille logo ved kanten af hjemmesiden. Tryk på det.
- 2 Panelet åbner på den samme side. Tryk på krydset øverst for at lukke det.



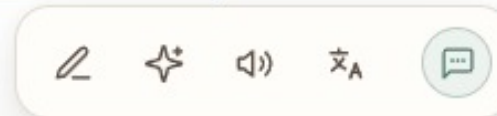
Markér teksten med musen

Svar på arbejdsdagen

Hej Mette

Jeg kommer på lørdag og tager arbejds handsker med. Jeg hjælper gerne med og plante blomster.

Venlig hilsen
Anna



- 1 Hold museknappen nede ved starten af et afsnit. Træk hen over teksten.
- 2 Slip musen. Værktøjslinjen vises ved din markering.



Vælg hjælp til markeringen

Hej Mette

Jeg kommer på lørdag og tager arbejds handsker med. Jeg hjælper gerne med og plante blomster.

Venlig hilsen

Anna



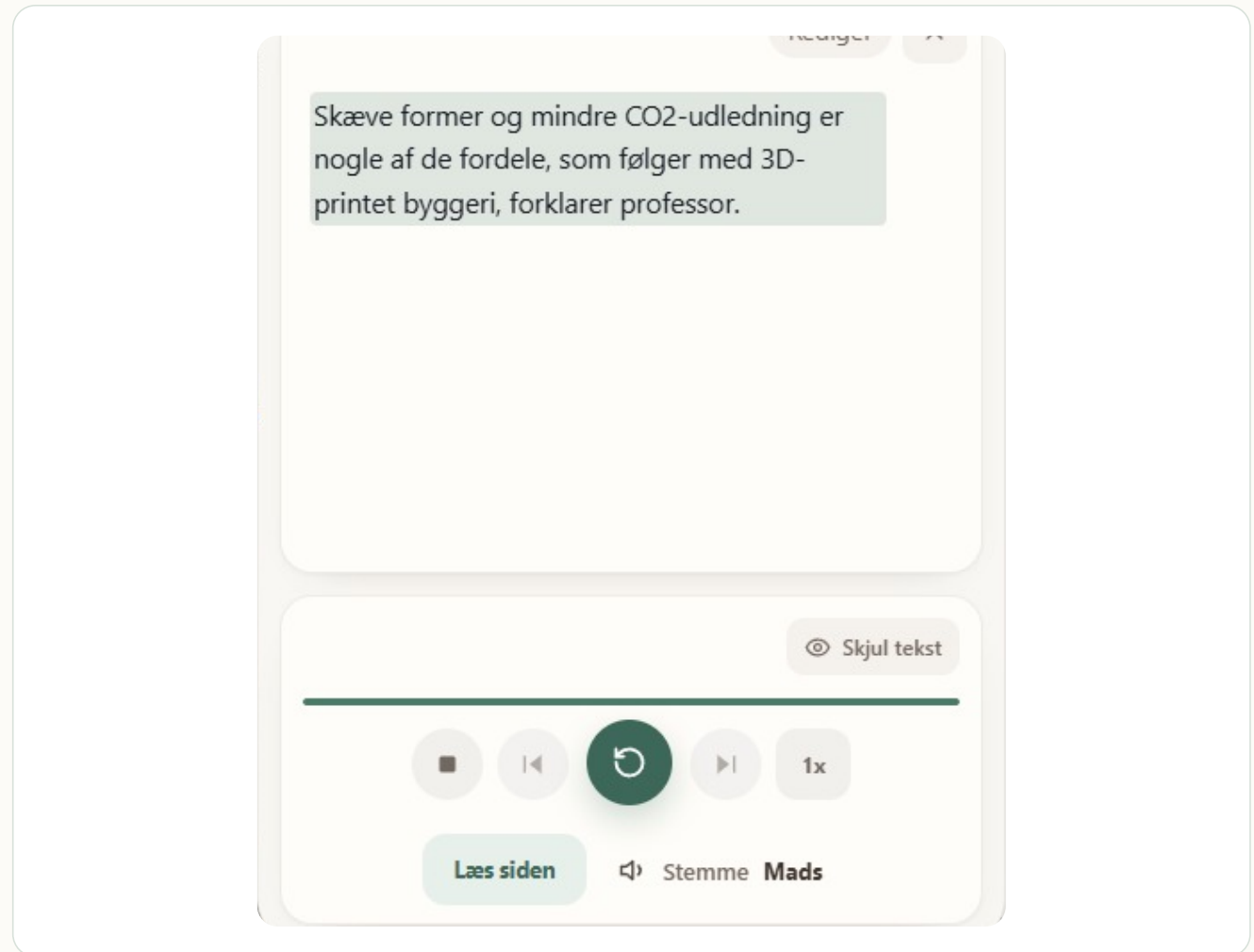
1 Markér tekst i et skrivefelt. Vælg blyanten for at rette teksten.

2 De andre ikoner giver adgang til tilpasning, oplæsning, oversættelse og Sofia.



Læs en markering højt

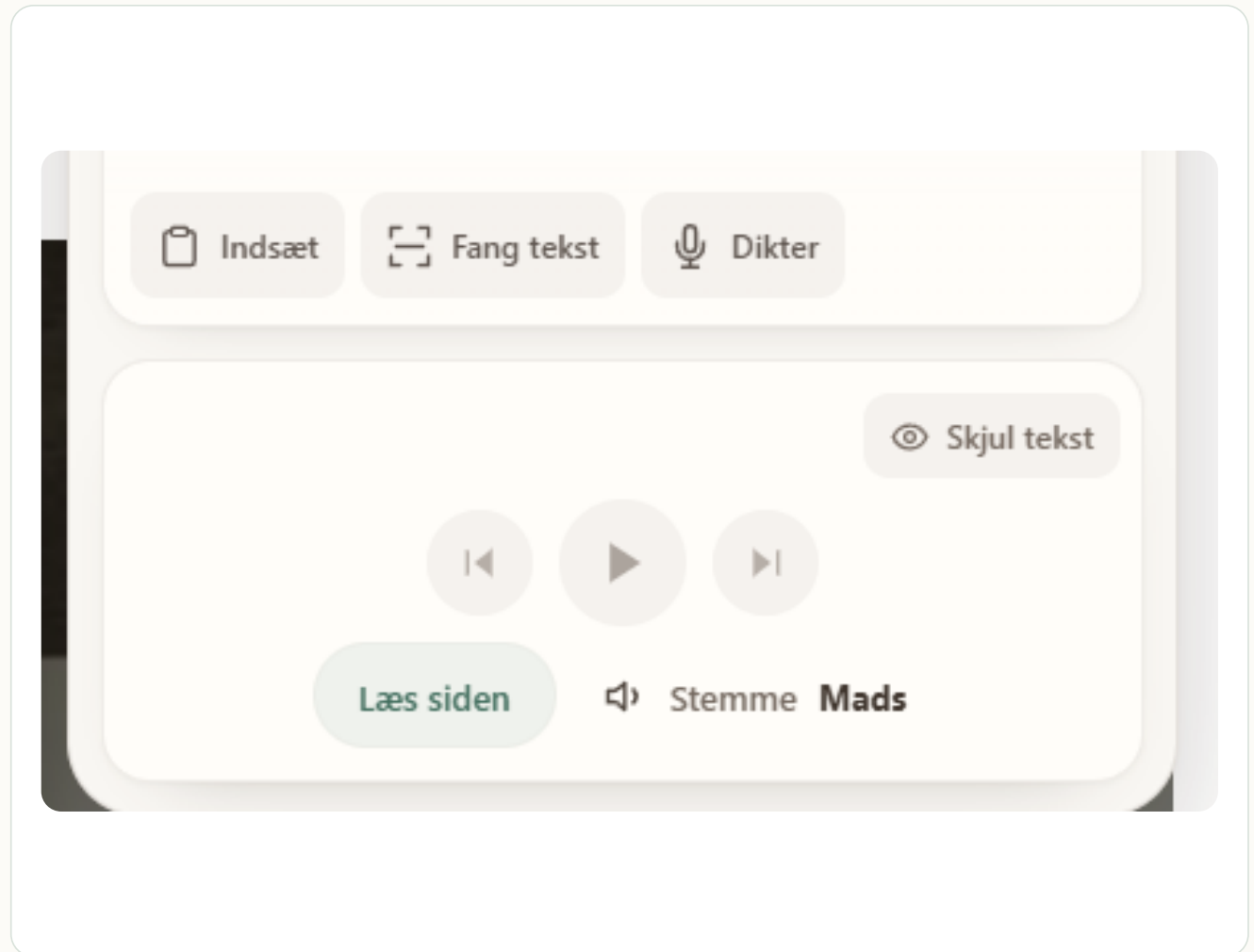
- 1 Markér teksten på siden. Vælg højtaleren på værktøjslinjen.
- 2 Tryk på **Vis tekst**, hvis læsefeltet er skjult. Følg markeringen under oplæsningen.





Læs hele siden højt

- 1 Åbn SkrivSikkert på den hjemmeside, du vil lytte til.
- 2 Tryk på **Læs siden** under afspilningsknappen.





Åbn Sofia

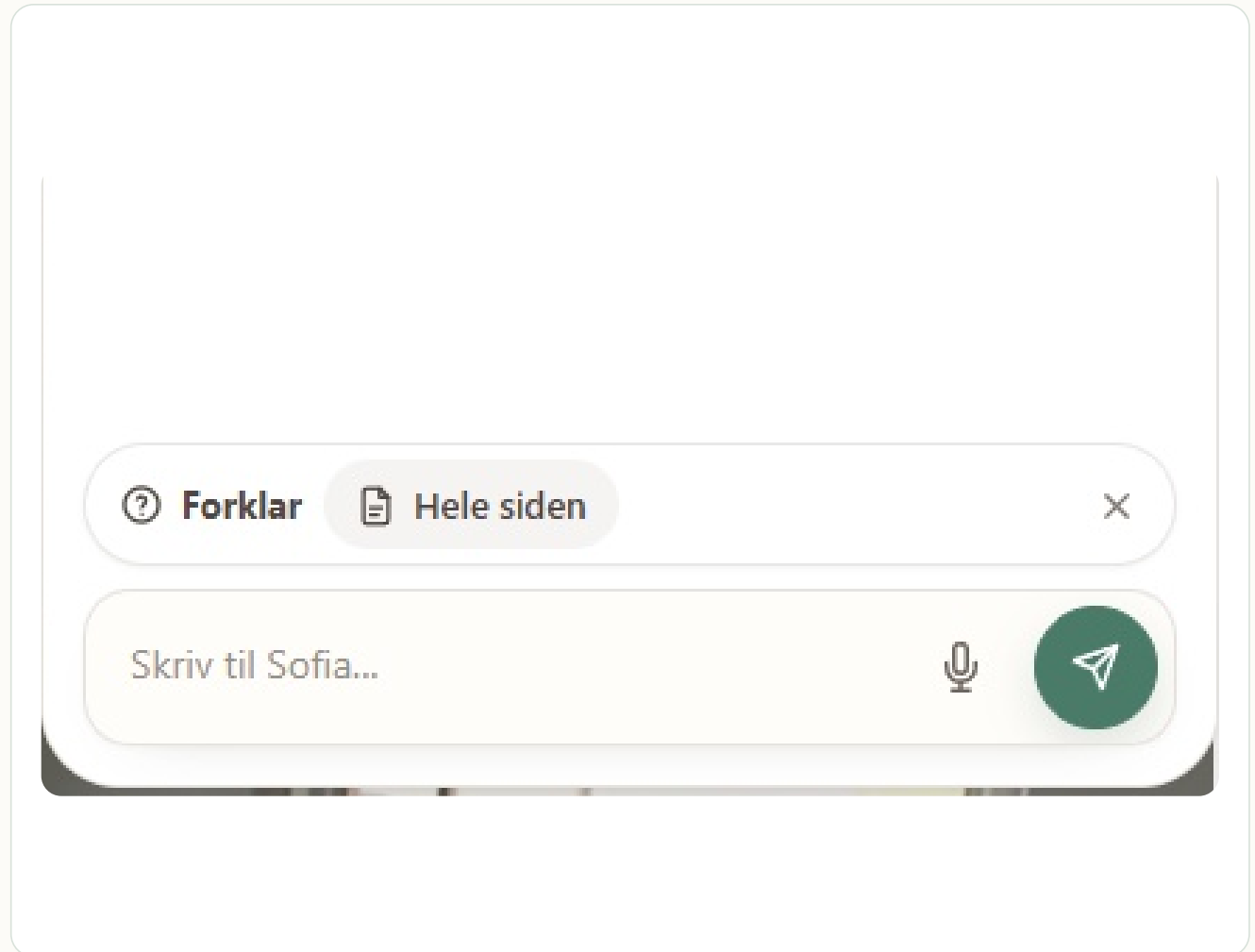
- 1 Åbn SkrivSikkert på hjemmesiden. Tryk på taleboblen øverst.
- 2 Sofia åbner. Pilen ved **Tilbage** fører dig tilbage til tekstpanelet.





Få siden forklaret

- 1 Åbn Sofia, og vælg **Forklar**.
- 2 Vælg **Hele siden**. Sofia forklarer indholdet med enkle ord.





Læs eller lyt til svaret

- 1 Læs Sofias forklaring i panelet.
Her forklares artiklen om 3D-printede huse.
- 2 Brug højtaleren ved svaret for at lytte. Kopiér-knappen kopierer svaret.

- Mennesker skal lave færre tunge løft.
- Man kan bygge huse med sjove og runde former.
- Man kan bruge mindre beton. Det kan give mindre CO₂-udledning.

Udfordring: Beton forurener stadig meget. Derfor er 3D-byggeri ikke automatisk klimavenligt. Det afhænger af, hvor meget beton man bruger, og hvilke materialer man vælger.

Kort sagt: 3D-byggeri kan gøre det lettere og måske mere miljøvenligt at bygge. Men teknologien skal udvikles mere.



Skriv til Sofia...





Spørg videre

- 1 Skriv et nyt spørgsmål nederst i panelet. Tryk på send-pilen.
- 2 Prøv: “Hvad betyder geometrisk frihed? Giv mig et enkelt eksempel.”

Hvad betyder geometrisk frihed? Giv mig et enkelt eksempel.

Geometrisk frihed betyder, at man kan lave mange forskellige former.

Eksempel: Med 3D-print kan man bygge en væg, der er rund eller bugter sig. Ved traditionelt byggeri er væggene oftere lige og firkantede.

Skriv til Sofia...

The screenshot shows a chat interface. At the top, a light gray bubble contains the question: "Hvad betyder geometrisk frihed? Giv mig et enkelt eksempel." Below this, a white bubble contains the answer: "Geometrisk frihed betyder, at man kan lave mange forskellige former. Eksempel: Med 3D-print kan man bygge en væg, der er rund eller bugter sig. Ved traditionelt byggeri er væggene oftere lige og firkantede." Below the answer bubble are three small icons: a copy icon, a pause icon, and a stop icon. At the bottom of the interface is a text input field with the placeholder text "Skriv til Sofia...". To the right of the input field are two icons: a microphone icon and a green circular button with a white paper plane icon, representing the 'send' button.



Skriv eller indsæt tekst

- 1 Gå tilbage til panelet fra Sofia.
- 2 Skriv i tekstfeltet. Du kan også kopiere en tekst og vælge **Indsæt**.

Skriv eller indsæt din tekst her...

Indsæt Fang tekst Dikter



Hent tekst fra et billede

- 1 Åbn billedet i Chrome. Åbn SkrivSikkert, og vælg **Fang tekst**.
- 2 Markøren er klar, når der står **Træk over teksten**.





Træk over ordene

- 1 Hold museknappen nede, og træk en ramme om den tekst, du vil bruge.
- 2 Slip musen. Ordene fra billedet kommer ind i SkrivSikkert's tekstfelt.

En dag i fællesskab

Lørdag den 10. oktober 2026

Kære nabo

Vi holder fælles arbejdsdag lørdag den 10. oktober. Vi mødes ved fælleshuset kl. 9.00 og slutter kl. 13.00.

Vi skal gøre gården klar til efteråret. Nogle planter blomster, andre rydder op i redskabsskuret. Du vælger en opgave, der passer til dig. Der er også brug for hjælp til kaffe og frokost.

Tag arbejdshandsker og tøj med, som gerne må blive beskidt. Foreningen sørger for redskaber, kaffe og en let frokost.

Tilmeld dig senest tirsdag den 6. oktober. Fortæl samtidig, om du spiser med, og om der er noget, du ikke kan tåle.

Hvis det regner meget, flytter vi opgaverne indenfor. Du får besked dagen før.

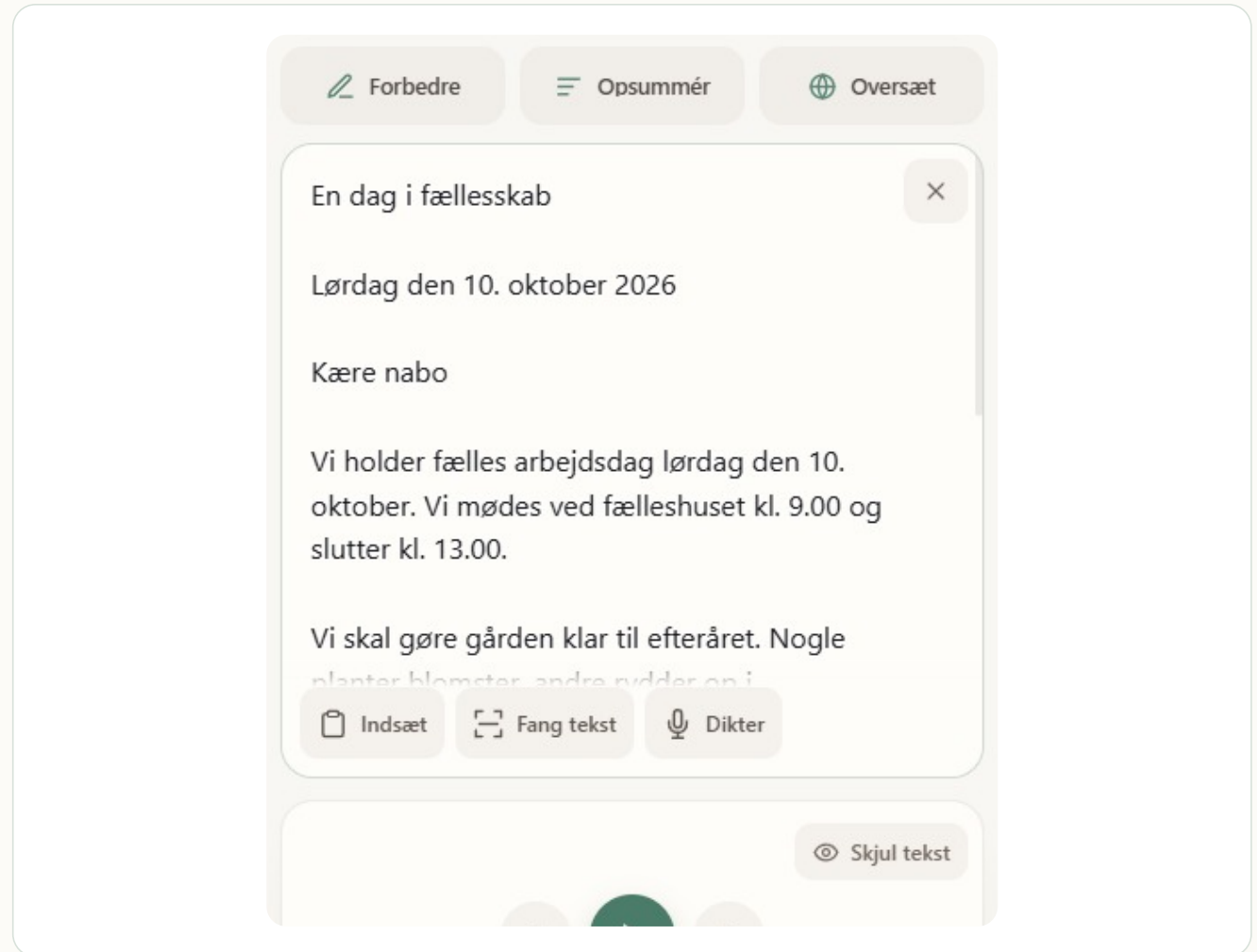
Venlig hilsen

Bestyrelsen i Solgården



Brug teksten fra billedet

- 1 Se teksten igennem, når den er klar. Ret et ord i feltet, hvis det er læst forkert.
- 2 Nu kan du lytte, opsummere eller oversætte teksten.





Få et kort overblik

- 1 Sæt teksten i panelet. Tryk på **Opsummer**.
- 2 Læs de korte punkter. Her kan vi se mødetid, arbejdshandsker og svarfrist.

The screenshot shows a web application interface with a light beige background. At the top, there are three buttons: 'Forbedre' (with a pencil icon), 'Opsummer' (with a list icon), and 'Oversæt' (with a globe icon). Below these, there are two tabs: 'Original' and 'Opsummer', with 'Opsummer' being the active tab. The main content area displays a list of bullet points in Danish, enclosed in a white box with a close button (X) in the top right corner. The bullet points are: 'Fælles arbejdsdag: lørdag 10. oktober 2026, kl. 9.00–13.00.', 'Vi mødes ved fælleshuset.', 'Vi gør gården klar til efteråret.', 'Du kan vælge mellem forskellige opgaver.', 'Der er også brug for hjælp til kaffe og frokost.', 'Medbring arbejdshandsker og tøj, der må blive beskidt.', 'Foreningen sørger for redskaber, kaffe og let frokost.', 'Tilmeld dig senest tirsdag 6. oktober.', and 'Fortæl, om du spiser med, og om du har'. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: a globe icon with a Danish flag, a green 'Indsæt' button, and a 'Kopiér' button. In the bottom right corner, there is a 'Skjul tekst' button with an eye icon.

Forbedre Opsummer Oversæt

Original Opsummer

- Fælles arbejdsdag: lørdag 10. oktober 2026, kl. 9.00–13.00.
- Vi mødes ved fælleshuset.
- Vi gør gården klar til efteråret.
- Du kan vælge mellem forskellige opgaver.
- Der er også brug for hjælp til kaffe og frokost.
- Medbring arbejdshandsker og tøj, der må blive beskidt.
- Foreningen sørger for redskaber, kaffe og let frokost.
- Tilmeld dig senest tirsdag 6. oktober.
- Fortæl, om du spiser med, og om du har

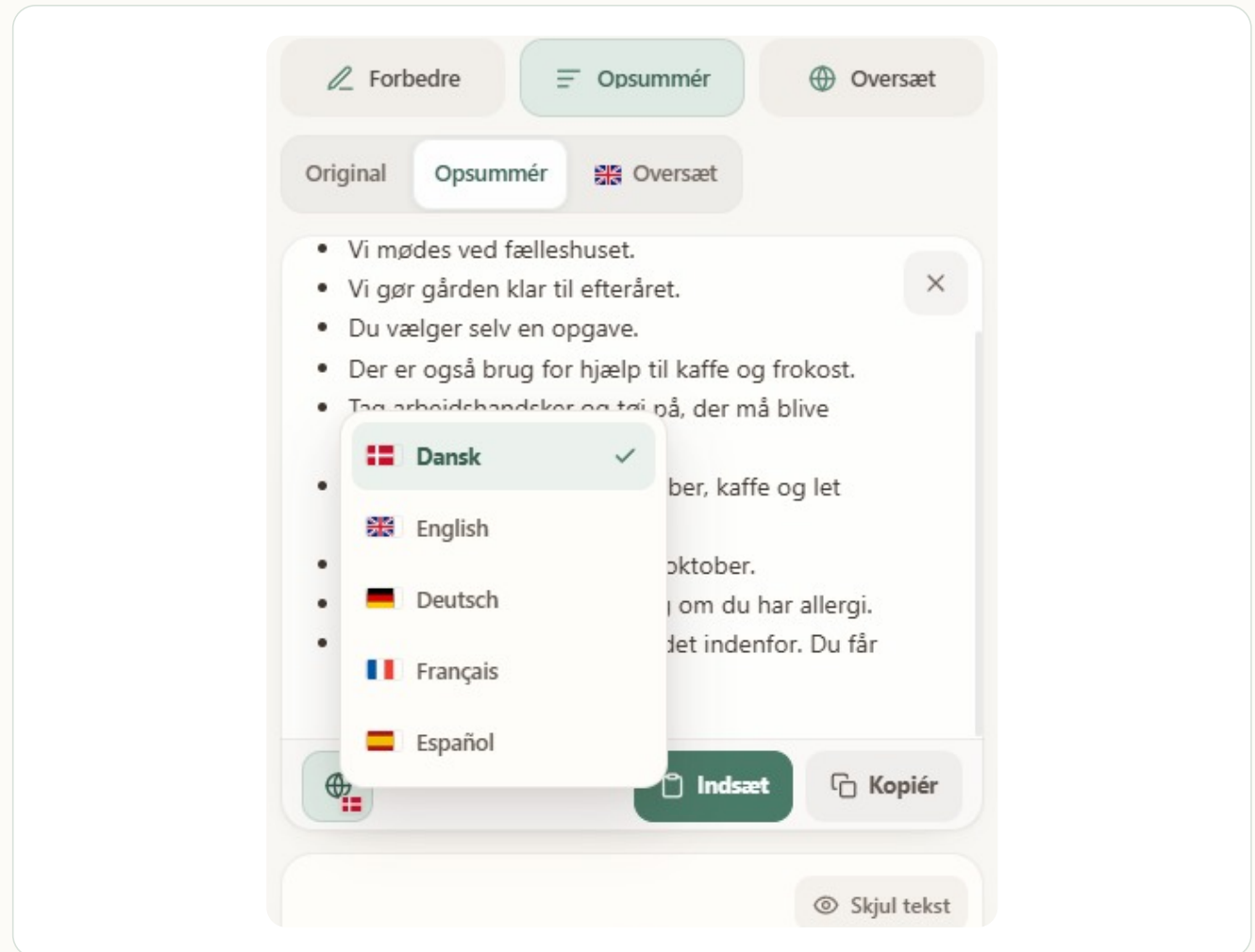
Indsæt Kopiér

Skjul tekst



Vælg sprog til resuméet

- 1 Når resuméet er klar, trykker du på den lille globus ved resultatet.
- 2 Vælg det sprog, du vil have resuméet på.





Find originalen igen

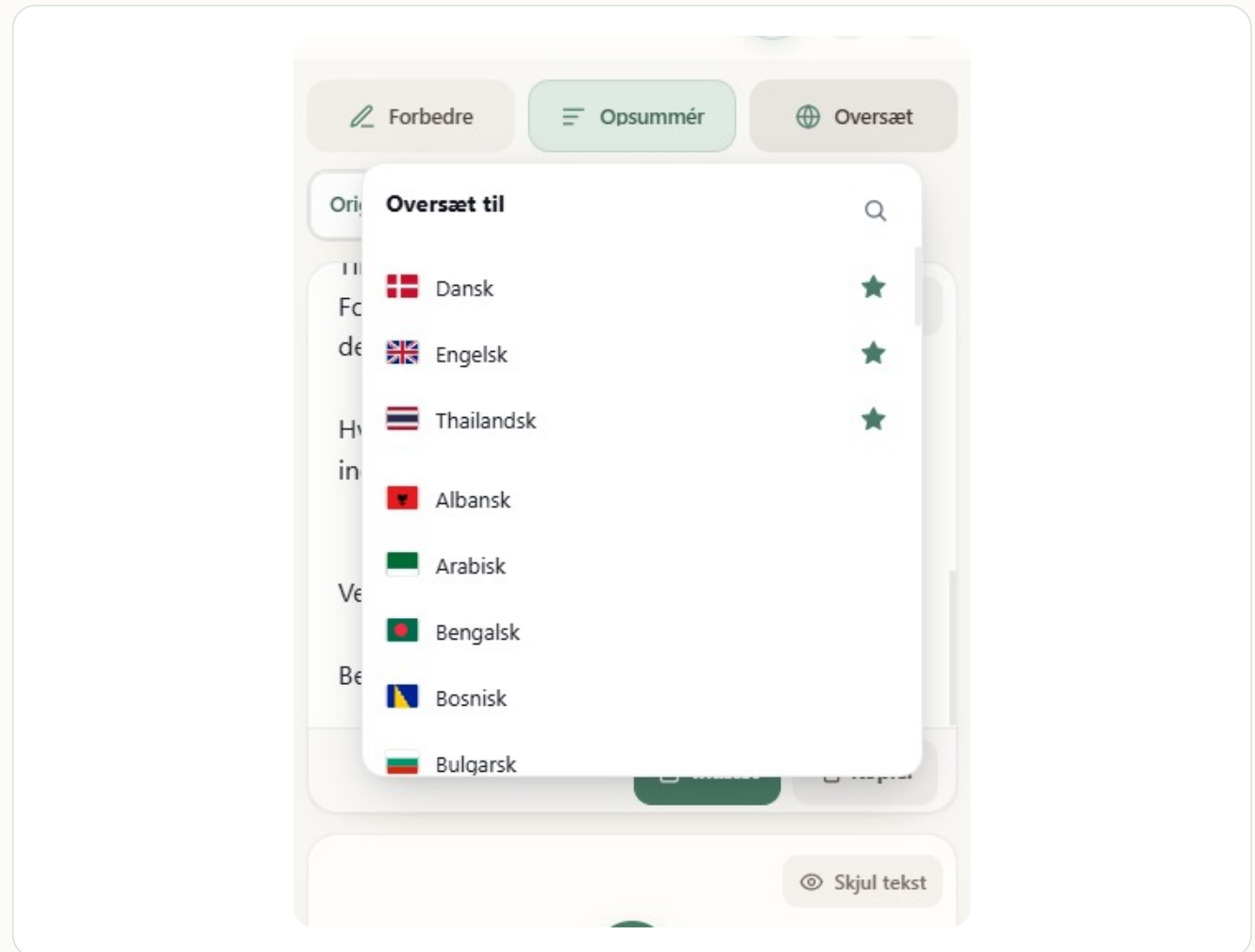
- 1 Tryk på **Original** over teksten.
- 2 Sammenlign med resultatet.
Kontrollér især navne, datoer og frister.





Oversæt teksten

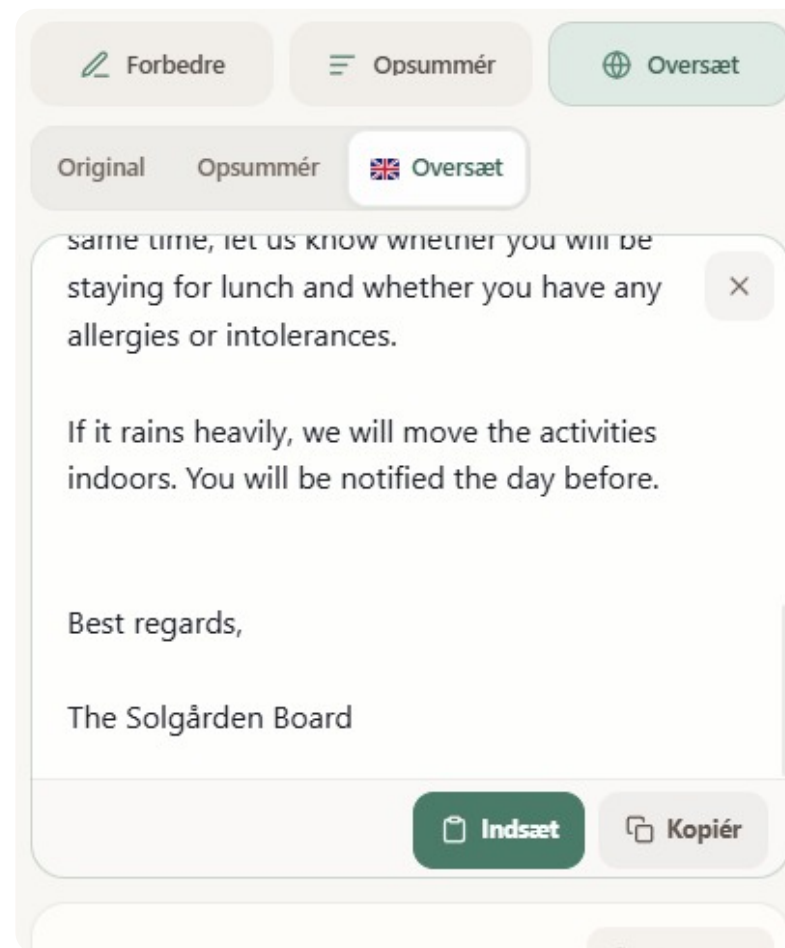
- 1 Vælg den tekstversion, du vil oversætte. Tryk på **Oversæt**.
- 2 Vælg sproget. Her vælger vi **Engelsk**.





Brug oversættelsen

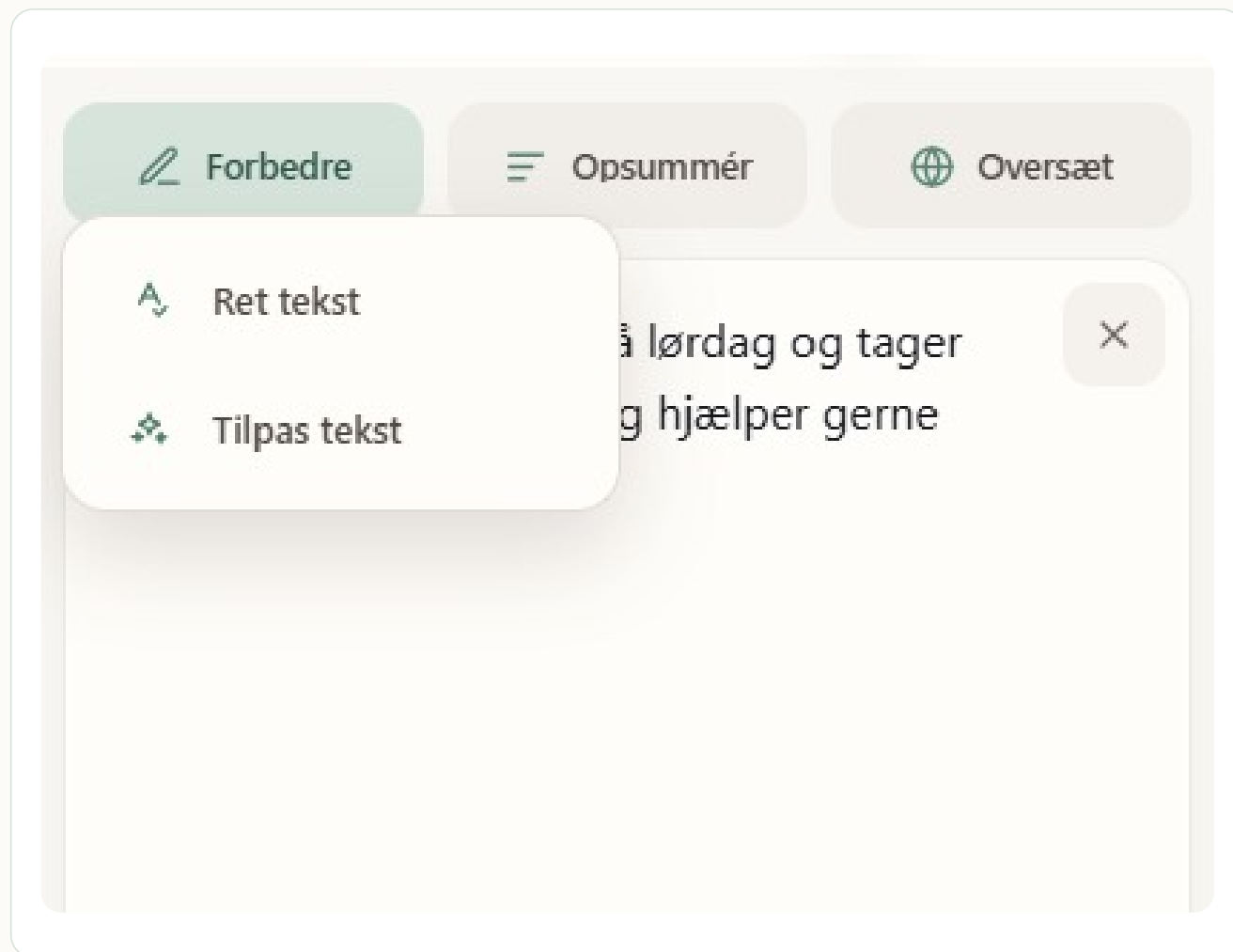
- 1 Læs oversættelsen, når den er klar. Find den oprindelige tekst under **Original**.
- 2 Tryk på **Kopiér**, når du vil bruge oversættelsen et andet sted.





Ret stavfejl og grammatik

- 1 Skriv eller indsæt din besked.
Åbn **Forbedre** over teksten.
- 2 Vælg **Ret tekst**. Forslagene vises i den rettede version.





Se rettelserne

- 1 Se de markerede forslag under **Rettet**.
- 2 Tryk på et markeret ord for at se, hvad der er ændret. Her samles “arbejds handsker” til ét ord.

The screenshot shows a text editor interface with three buttons at the top: 'Forbedre' (with a pencil icon), 'Opsummer' (with a list icon), and 'Oversæt' (with a globe icon). Below these are two tabs: 'Original' and 'Rettet' (which is selected). The text area displays the sentence: 'Hej Mette. Jeg kommer på lørdag og tager arbejdshandsker med. Jeg hjælper gerne med at plante blomster.' Several words are highlighted with blue boxes: 'Jeg', 'kommer', 'på', 'lørdag', 'og', 'tager', 'arbejdshandsker', 'med', 'Jeg', 'hjælper', 'gerne', 'med', 'at', 'plante', and 'blomster'. A close button (X) is located in the top right corner of the text area.



Se et forslag nærmere

- 1 Tryk på den markerede rettelse.
Du kan se før og efter.
- 2 Vælg **Ignorer**, hvis forslaget ikke passer til det, du mener.

The screenshot shows a user interface for text editing. At the top, there are three buttons: 'Forbedre' (with a pencil icon), 'Opsummer' (with a list icon), and 'Oversæt' (with a globe icon). Below these are two tabs: 'Original' and 'Rettet' (which is selected). The main text area contains the sentence: 'Hej Mette. Jeg kommer på lørdag og tager arbejdshandsker med. Jeg hjælper gerne med at plante blomster.' The word 'at' is highlighted in blue. A tooltip box appears over the word 'at', containing the following information: a blue dot followed by 'GRAMMATIK', the correction 'eg → at' (where 'eg' is red and 'at' is blue), the text 'Forkert ordform rettet', and an 'Ignorer' button at the bottom. A close button (X) is located in the top right corner of the text area.



Vælg en tone

< Tilpas tekst

"Hej Mette. Jeg kommer på lørdag og tager arbejdshandsker med. Jeg hjælper gerne med at plante blomster."

Tone

 **Professionel**
Formel og autoritativ

Uformel ————— Professionel

Beskriv det selv Vælg ▾

 Dansk ▾

Opret ny version

1 Åbn **Forbedre**, og vælg **Tilpas tekst**.

2 Vælg en tone, for eksempel **Venlig** eller **Professionel**. Tryk på **Opret ny version**.



Gør teksten kortere eller enklere

1 I **Tilpas tekst** åbner du **Beskriv det selv**.

2 Vælg **Kortere**, **Enklere** eller **Tydeligere**. Tryk på **Opret ny version**.



Vælg din version

- 1 Læs den nye tekst. Her er svaret kortere, men handskerne og hjælpen med blomster er stadig med.
- 2 Brug fanerne over teksten til at se de andre versioner.





Lyt til dit svar

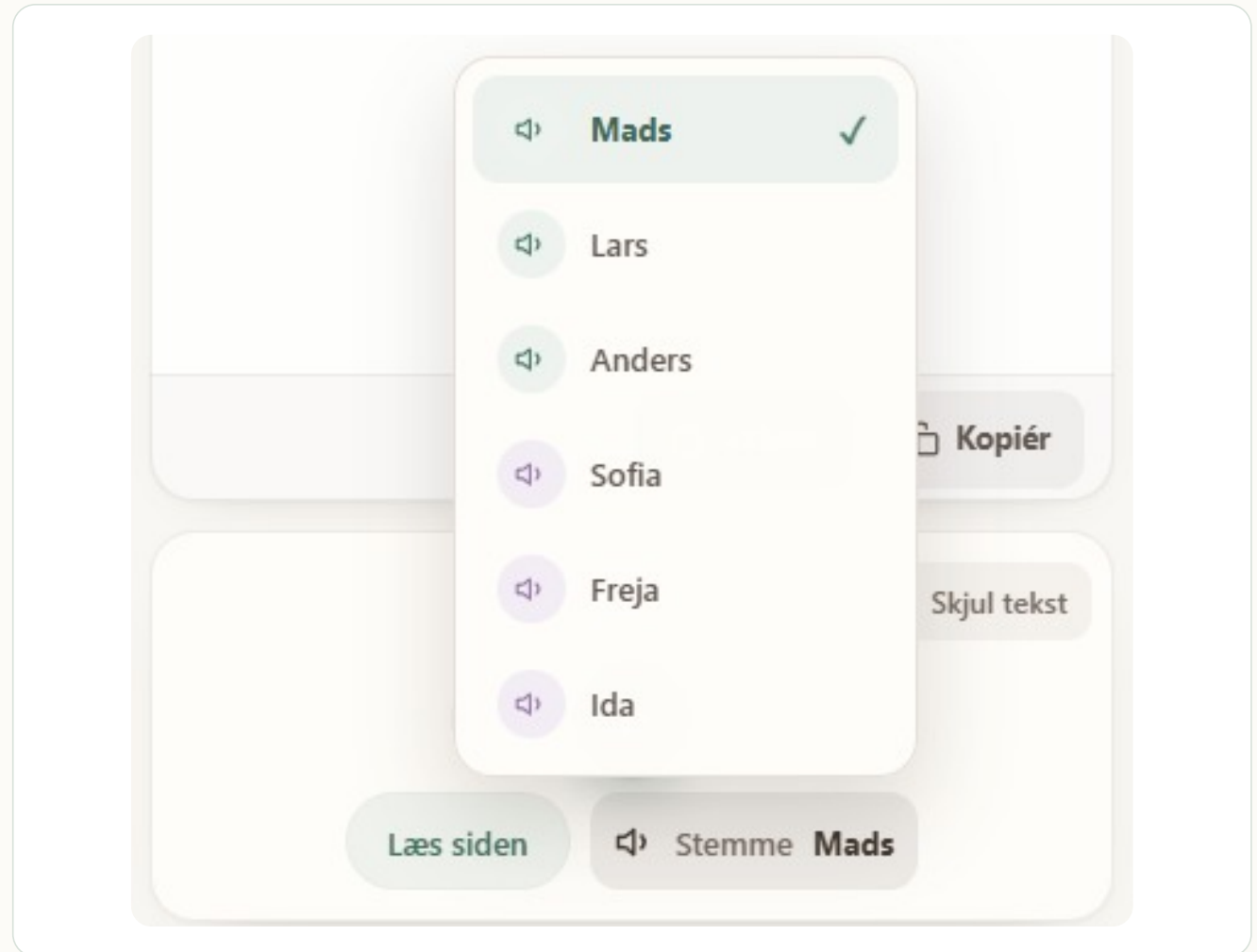
- 1 Vælg den tekstversion, du vil høre. Tryk på afspilning under teksten.
- 2 Tryk på pause undervejs, eller vælg **Læs igen**, når oplæsningen er slut.

The screenshot shows a mobile application interface for audio playback. At the top, there is a light blue speech bubble containing the text: "Hej Mette. Jeg kommer på lørdag og tager arbejdshandsker med. Jeg hjælper gerne med at plante blomster." To the right of the bubble is a close button (X). Below the bubble, there are two buttons: "Indsæt" (Insert) and "Kopier" (Copy). Further down, there is a "Skjul tekst" (Hide text) button. At the bottom, there is a playback control bar with a progress slider and several control buttons: a square stop button, a double left arrow (previous), a large double vertical bar (pause), a double right arrow (next), and a "1x" speed button.



Vælg en stemme

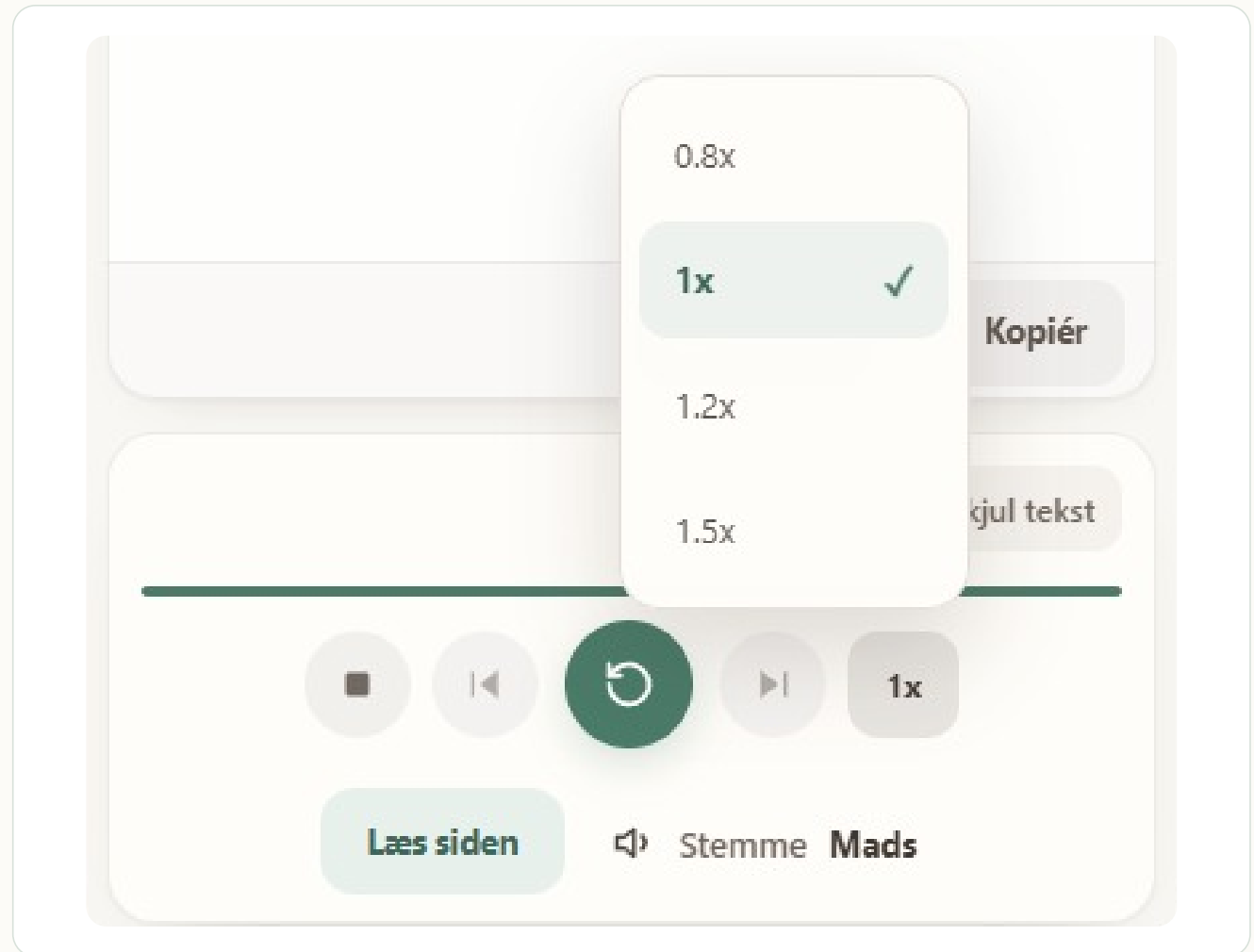
- 1 Tryk på **Stemme** under læsefeltet.
- 2 Vælg en stemme. Lyt til en kort tekst, og find den, du synes er tydeligst.





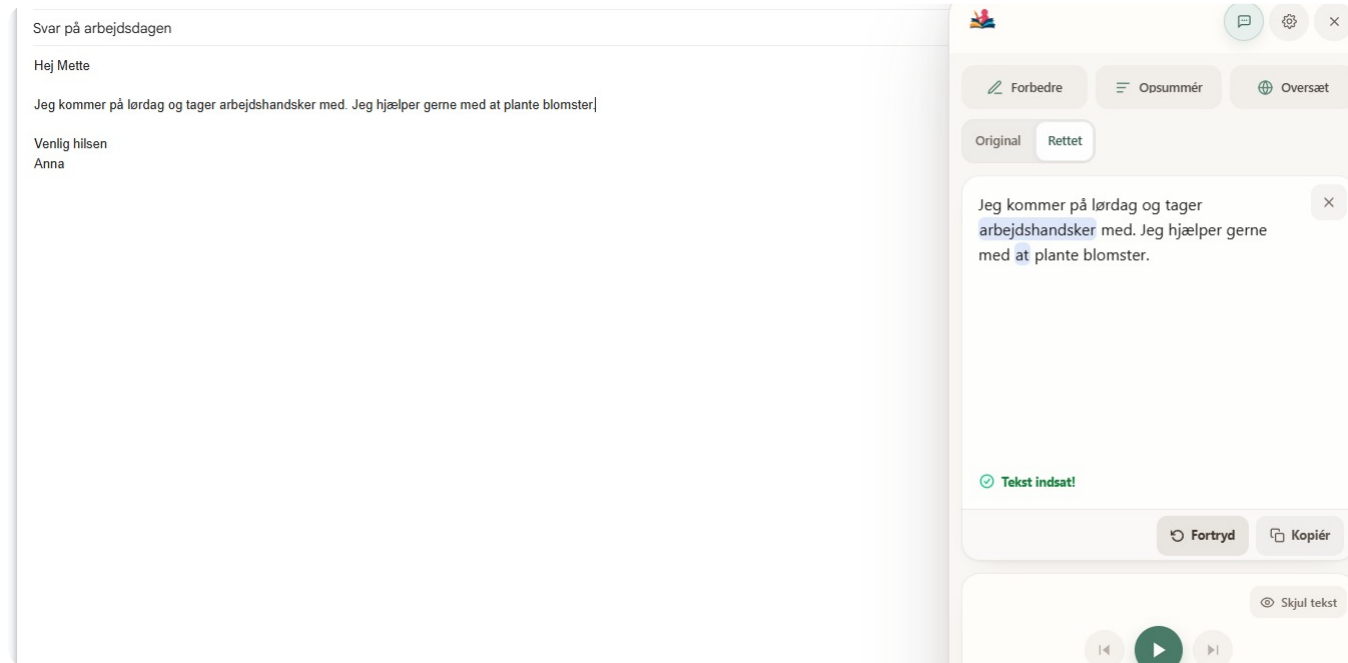
Tilpas læsehastigheden

- 1 Når læsebetjeningen vises, trykker du på hastigheden, for eksempel **1x**.
- 2 Vælg et langsommere eller hurtigere tempo.





Sæt rettelsen ind i din mail

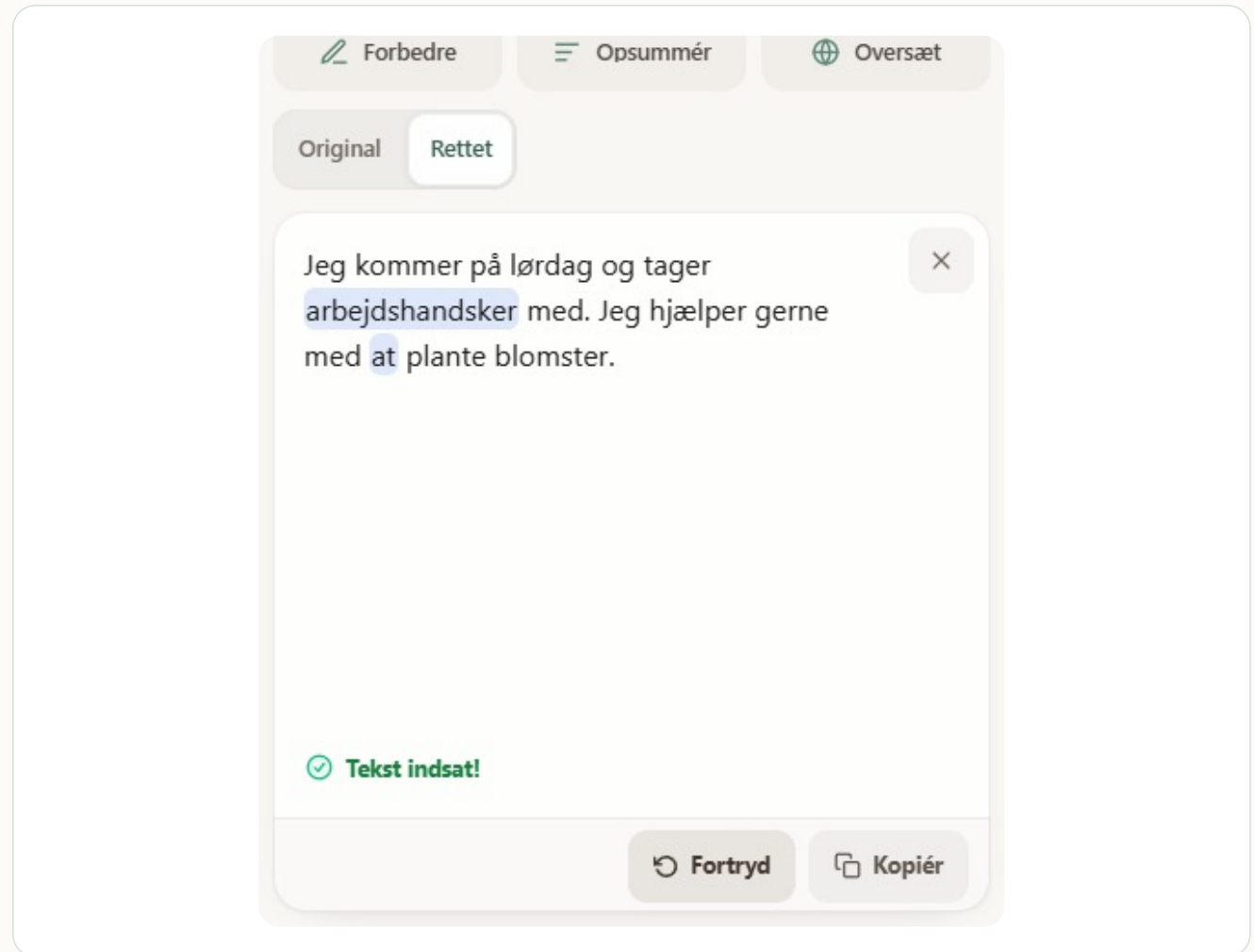


- 1 Markér teksten i mailen, og få den rettet. Gennemgå forslagene i SkrivSikkert.
- 2 Tryk på **Indsæt**. Den rettede tekst sættes ind i mailens tekstfelt.



Fortryd indsættelsen

- 1 Efter indsættelsen bliver knappen til **Fortryd**.
- 2 Tryk på den, hvis du vil sætte den tidligere tekst tilbage.





Brug diktering

- 1 Åbn panelet, og tryk på **Dikter** under tekstfeltet.
- 2 Tillad mikrofonen, hvis Chrome spørger. Tal tydeligt, og gennemgå teksten bagefter.

